

**Порядок  
проведения предквалификации**

## Оглавление

1. Сфера применения .....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Общие положения и условия проведения предквалификации .....	5
4. Требования к участникам предквалификации .....	7
5. Порядок проведения предквалификации .....	8
6. Объявление предквалификации .....	9
7. Формирование и подача участником заявки. Разъяснения документации о предквалификации. ....	10
8. Входной контроль .....	10
9. Рассмотрение и оценка заявки.....	11
10. Проведение технического аудита.....	12
11. Принятие Организатором предквалификации решения о включении или невключении участника в Реестр .....	13
12. Мониторинг предквалифицированного участника. Исключение сведений из Реестра, внесение изменений в сведения об участнике .....	13

## 1. Сфера применения

1.1. Настоящий Порядок проведения предквалификации (далее – Порядок) разработан в целях определения потенциальных участников закупок Группы Газпром и формирования Реестра.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках.

1.3. Порядок обязателен для применения при проведении предквалификации в соответствии с Положением о закупках.

1.4. Настоящий Порядок подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте ПАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)).

## 2. Термины и определения

**Автоматизированная система электронных закупок ПАО «Газпром» (АСЭЗ)** – автоматизированная система, обеспечивающая поддержку бизнес-процессов закупочной деятельности Группы Газпром, а также выполняющая функции корпоративной информационной системы в сфере закупок, взаимодействующей с единой информационной системой ([www.zakupki.gazprom.ru](http://www.zakupki.gazprom.ru)).

**Акт проведения технического аудита** – документ, оформляемый по результатам проведения технического аудита.

**Входной контроль** – рассмотрение Организатором предквалификации Заявок на участие в предквалификации на предмет соответствия требованиям документации о предквалификации, в том числе полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, включая прилагаемые документы и формы, с целью определения возможности дальнейшего её рассмотрения и оценки представленной в составе такой заявки информации.

**Группа Газпром** – ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.

**Документация о предквалификации** – комплект документов, содержащих в зависимости от предмета предквалификации информацию о порядке и условиях проведения предквалификации, требования к участникам, критерии оценки заявок и включения юридических и физических лиц в Реестр по видам товаров, работ, услуг, а также требования к объему, содержанию и оформлению документов, представляемых участником в составе заявок на участие в предквалификации.

**Заказчик** – ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.

**Заявка на участие в предквалификации (заявка)** – комплект документов по конкретному предмету предквалификации, сформированный участником и предоставленный Организатору предквалификации согласно требованиям документации о предквалификации, настоящего Порядка и в установленном ими порядке.

**Извещение о проведении предквалификации** – документ, содержащий информацию о проведении предквалификации, предусмотренную настоящим Порядком.

**Комиссия по предквалификации ПАО «Газпром»** - комиссия, создаваемая по решению Организатора предквалификации для целей рассмотрения и оценки Заявок в рамках проведения предквалификации.

**Компании Группы Газпром** – в целях применения настоящего Порядка к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества и организации:

дочерние общества ПАО «Газпром»;

дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;

общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);

общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

**Мониторинг** – актуализация информации о предквалифицированном участнике по результатам анализа эффективности текущей финансово-хозяйственной деятельности с целью обнаружения нежелательных отклонений, несоответствия предквалифицированного участника требованиям настоящего Порядка, документации о предквалификации по конкретному предмету предквалификации.

**Организатор предквалификации (Организатор)** – структурное подразделение ПАО «Газпром», выполняющее функции Центрального органа управления закупками Группы Газпром.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, утвержденное решением Совета директоров ПАО «Газпром».

**Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется Реестр.

**Предквалификация в электронной форме** – предквалификация, проводимая с использованием оборудования и программно-технических средств электронной торговой площадки, определенной решением Организатора предквалификации.

**Предквалифицированный участник** – участник, прошедший процедуру предквалификации и включенный в Реестр по видам товаров, работ, услуг по соответствующему предмету предквалификации.

**Предмет предквалификации** – определенные в извещении о проведении предквалификации, документации о предквалификации товары, работы, услуги (виды товаров, работ, услуг), в отношении которых проводится предквалификация.

**Экспертная группа** – группа специалистов и экспертов, сформированная Организатором предквалификации, включая работников профильных структурных подразделений ПАО «Газпром», Компаний Группы Газпром и иных консультационных (научно-исследовательских) организаций для проведения технического аудита.

**Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (Реестр)** – открытый информационный ресурс, размещенный на официальном сайте ПАО «Газпром» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в системе АСЭЗ, содержащий сведения о прошедших предквалификацию участниках, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг.

**Технический аудит** – проверка соответствия сведений, указанных участником предквалификации в заявке на участие в предквалификации фактическим данным с выездом на место производственной деятельности, участника предквалификации, проводимая по решению Организатора предквалификации.

**Участник предквалификации (участник)** – юридическое лицо либо физическое лицо, подавшее заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка и документации о предквалификации.

**Электронная торговая площадка** – электронная площадка с необходимыми для функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающими проведение предквалификации в электронной форме, определенная решением Организатора предквалификации.

Иные термины и определения, использованные в настоящем Порядке, понимаются в том значении, в котором они отражены в Положении о закупках, за исключением предусмотренных настоящим Порядком особенностей.

### **3. Общие положения и условия проведения предквалификации**

3.1. Предквалификация проводится в соответствии с Положением о закупках, настоящим Порядком и документацией о предквалификации по конкретному предмету предквалификации.

3.2. Задачей предквалификации является формирование Реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

3.3. Результаты предквалификации обязательны для применения в Группе Газпром.

3.4. Виды товаров, работ, услуг, по которым проводится предквалификации, определяются Организатором предквалификации.

3.5. Предквалификация проводится в соответствии с требованиями документации о предквалификации в электронной форме либо с использованием бумажного или электронного документооборота.

3.6. Результаты включения участника в Реестр как предквалифицированного участника по определенному виду товаров, работ, услуг учитываются в Группе Газпром при организации закупок соответствующих товаров, работ, услуг, с соблюдением требований Положения о закупках, в том числе следующим образом:

3.6.1. Предквалифицированным участникам направляются адресные приглашения по предмету предквалификации для участия в закупках в соответствии с Положением о закупках и условиями документации о закупке, проводимой в том числе на Торговом портале.

3.6.2. Условие о включении поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр учитывается в составе требований к участникам закупки либо в составе критериев оценки и сопоставления заявок в случаях и порядке, определенных Центральным органом управления закупками Группы Газпром, в соответствии с документацией о конкурентной/неконкурентной закупке.

3.6.3. Предквалифицированный участник в случае своего участия в закупках ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром освобождается от предоставления отдельных документов, представленных им ранее для прохождения предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке, в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке/документации о неконкурентной закупке.

3.7. Процедуры, а также результаты проведения предквалификации могут быть использованы в рамках квалификационного отбора при организации конкурентных закупок, в рамках предварительного отбора при проведении конкурентного отбора, а также при проведении маркетинговых исследований и осуществлении закупок с использованием Торгового портала.

3.8. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификации, проведением в отношении него технического аудита, получением лицензий и разрешений, а также получением иных документов и прохождением иных процедур, необходимых ему для участия в предквалификации и включения в Реестр. Организатор предквалификации по

этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед участником, независимо от хода и результатов предквалификации.

3.9. В целях обеспечения информационной открытости предквалификации на официальном сайте ПАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) в разделе «Закупки», а также на сайте электронной торговой площадки (в случае проведения предквалификации в электронной форме) размещаются извещение и документация о предквалификации.

3.10. Предквалификация по видам товаров, работ, услуг не является закупкой и не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.11. Организатор предквалификации не имеет обязанностей перед участниками предквалификации по проведению последующих закупок и заключении договоров и вправе отказаться от проведения предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

#### **4. Требования к участникам предквалификации**

4.1. При проведении предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам:

соответствие требованиям к право- и дееспособности;

соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом предквалификации;

отсутствие процесса ликвидации участника - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

платежеспособность;

наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

отсутствие отрицательной деловой репутации.

отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Подавая заявку на участие в предквалификации, участник гарантирует, что вся информация о сотрудниках, а также бенефициарах (в том числе конечных), относящаяся к персональным данным и передаваемая в составе заявки, передается на электронную торговую площадку и в ПАО «Газпром» с согласия указанных сотрудников и бенефициаров на ее передачу и дальнейшую обработку, предполагающую в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам (в том числе ООО «Газпром информ»).

4.3. Документацией о предквалификации с учетом особенностей предмета предквалификации могут быть предусмотрены дополнительные требования к участникам.

4.4. Для участия в предквалификации в электронной форме и подачи заявки участник должен зарегистрироваться в АСЭЗ и на электронной торговой площадке в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

## **5. Порядок проведения предквалификации**

5.1. Проведение предквалификации осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Объявление предквалификации по определенному виду товаров (работ, услуг), включая размещение извещения о проведении предквалификации, документации о предквалификации.

5.1.2. Формирование и подача участником предквалификации заявки.

5.1.3. Проведение входного контроля заявки.

5.1.4. Рассмотрение и оценка заявки, включая оценку правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника, оценку, сбор информации о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником.

5.1.5. Проведение технического аудита (при необходимости<sup>1</sup>).

5.1.6. Принятие по итогам рассмотрения и оценки заявки, технического аудита (в случае его проведения) решения о включении или невключении участника в Реестр и уведомление участника о принятом решении.

5.2. Участник предквалификации отслеживает информацию о ходе проведения предквалификации в электронном виде в своем личном кабинете на электронной торговой площадке.

---

<sup>1</sup> Определяется Организатором предквалификации.

## **6. Объявление предквалификации**

6.1. Предквалификация объявляется Организатором предквалификации по определенному виду товаров (работ, услуг) посредством размещения извещения о проведении предквалификации и документации о предквалификации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ПАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)) в разделе «Закупки», а также на электронной торговой площадке (в случае проведения предквалификации в электронной форме).

6.2. В извещении о проведении предквалификации должна быть указана в том числе следующая информация:

предмет предквалификации;

сведения об Организаторе предквалификации и электронной торговой площадке (в случае проведения предквалификации в электронной форме);

порядок, срок и форма получения документации о предквалификации;

сведения о сроке начала и окончания подачи заявок;

сведения о форме подачи заявок (посредством бумажных или электронных носителей/электронной почты или в электронной форме через электронную торговую площадку);

сведения о сроке начала и окончания проведения предквалификации.

6.3. В документацию о предквалификации включаются сведения, необходимые участнику для участия в предквалификации, включая:

общий порядок проведения предквалификации;

требования к участникам;

требования к заявке, составу и формату документации, предоставляемой участником;

порядок предоставления участникам разъяснений положений документации о предквалификации;

порядок подготовки и подачи заявок;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок проведения мониторинга;

основания для исключения участника из Реестра.

6.4. Организатор предквалификации вправе вносить изменения в извещение и документацию о предквалификации, которые подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на электронной торговой площадке (в случае проведения предквалификации в электронной форме).

## **7. Формирование и подача участником заявки. Разъяснения документации о предквалификации.**

7.1. Заявка на участие в предквалификации подается участником в соответствии с требованиями извещения о проведении предквалификации, документации о предквалификации, а также с учетом требований регламентов электронной торговой площадки, определяющих технические особенности ее функционирования (в случае проведения предквалификации в электронной форме).

7.2. К заявке должны прилагаться документы в требуемом формате и составе согласно документации о предквалификации.

7.3. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего. Документы, оригиналы которых выданы участнику предквалификации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор предквалификации будет принимать решение на основании перевода.

7.4. Организатор предквалификации не принимает к рассмотрению представленные в составе заявки документы, не переведенные на русский язык.

7.5. Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок, рассмотрению не подлежит.

7.6. Участник вправе отозвать заявку в любое время до даты направления ему уведомления о результатах предквалификации. В случае получения от участника официального уведомления об отзыве поданной заявки, Организатор предквалификации прекращает рассмотрение и оценку заявки участника, а также технический аудит (в случае его проведения).

7.7. Участник вправе обратиться к Организатору предквалификации за разъяснениями документации о предквалификации, в том числе посредством электронной торговой площадки (при проведении предквалификации в электронной форме) либо направив запрос о разъяснении официальным письмом или на электронную почту Организатора предквалификации: [prk@adm.gazprom.ru](mailto:prk@adm.gazprom.ru) (при проведении предквалификации с использованием бумажного или электронного документооборота).

7.8. Организатор предквалификации отвечает на вопросы, связанные с разъяснением документации о предквалификации в соответствии с определенными в ней сроками и порядке.

## **8. Входной контроль**

8.1. При получении заявки Организатор предквалификации осуществляет входной контроль.

8.2. При выявлении Организатором предквалификации в процессе входного контроля несоответствия состава или содержания приложенных к

заявке документов (форм) требованиям документации о предквалификации, заявка возвращается участнику на доработку по замечаниям.

Предусмотренные настоящим пунктом замечания направляются участнику посредством электронной торговой площадки при проведении предквалификации в электронной форме, либо на указанную участником в заявке электронную почту при проведении предквалификации с использованием бумажного или электронного документооборота.

8.3. Заявка может быть признана не прошедшей входной контроль и не подлежащей дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

8.3.1. Участник не подал доработанную по замечаниям Организатора предквалификации заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления замечаний.

8.3.2. Участник не устранил замечания Организатора предквалификации к заявке более 3-х раз подряд.

8.3.3. Заявка не соответствует требованиям документации о предквалификации более чем на 50 %.

## **9. Рассмотрение и оценка заявки**

9.1. Заявка, прошедшая входной контроль, принимается для проведения оценки правоспособности, платежеспособности (финансового положения), деловой репутации участника предквалификации.

9.2. При успешном прохождении процедур, предусмотренных п. 9.1. настоящего Порядка, заявка допускается к рассмотрению и оценке.

9.3. Для определения соответствия участника предквалификации требованиям документации о предквалификации, а также предоставленных участником документов проводится оценка заявки, сбор информации о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником, а также его оценка, и технический аудит (по решению Организатора предквалификации).

9.4. В процессе рассмотрения и оценки заявки Организатор предквалификации, привлеченные им специалисты вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов в составе заявки, а также предоставления дополнительных сведений и документов, необходимых для проведения оценки.

9.5. Срок предоставления участником предквалификации ответа на запрос Организатора предквалификации и/или специалистов не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

9.6. Организатор предквалификации вправе прекратить рассмотрение заявки либо аннулировать заявку (при проведении предквалификации в электронной форме) в случае непредставления участником ответа в установленный п. 9.5 срок.

9.7. Оценка заявки может проводиться по методике оценки Заявок, утверждаемой Организатором предквалификации.

## **10. Проведение технического аудита**

10.1. В отношении конкретного участника по предмету предквалификации Организатор предквалификации вправе принять Решение о проведении технического аудита. В рамках технического аудита в порядке и случаях, определенных в документации о предквалификации, может осуществляться проверка технической готовности.

10.2. В Решении о проведении технического аудита участника Организатор предквалификации определяет состав экспертной группы и порядок проведения технического аудита.

10.3. Участники обязаны оказывать содействие экспертной группе Организатора предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы рабочей группы, средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

10.4. Основные направления технического аудита:

проверка соответствия сведений, указанных участником в заявке, фактическим данным на производственной базе участника и/или месте проведения участником работ (оказания услуг), являющихся предметом предквалификации;

проверка соблюдения участником законодательных, правовых и нормативных актов;

проверка наличия у участника всех необходимых нормативных и технических документов для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом предквалификации;

проверка состояния материально – технической базы участника;

проверка квалификации и компетентности персонала участника.

10.5. При выявлении в процессе проведения технического аудита недостоверных сведений, указанных участником в заявке (за исключением технических ошибок, опечаток и т.п.) и/или отказе участника предквалификации обеспечить любое из условий, указанных в п. 10.3 настоящего Порядка, технический аудит может быть остановлен с фиксацией причин в акте проведения технического аудита и проведение предквалификации в отношении такого участника прекращается с вынесением решения о невключении участника в Реестр.

## **11. Принятие Организатором предквалификации решения о включении или невключении участника в Реестр**

11.1. По результатам рассмотрения и оценки заявок и результатам проведенного технического аудита участника (в случае его проведения) Организатор предквалификации принимает решение о включении или невключении участника в Реестр, по соответствующему предмету предквалификации. В случае наличия ограничений по определенным видам товаров, работ, услуг, а также по регионам осуществления деятельности данная информация включается в Реестр.

11.2. Организатор предквалификации направляет уведомление участнику о принятом решении о включении или невключении участника в Реестр (уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный при заполнении соответствующей заявки).

11.3. В случае принятия Организатором предквалификации решения о невключении участника в Реестр повторная подача заявки участником возможна не ранее чем через 90 дней с даты принятия указанного решения.

## **12. Мониторинг предквалифицированного участника. Исключение сведений из Реестра, внесение изменений в сведения об участнике**

12.1. Участник, включенный в Реестр, обязан направлять Организатору предквалификации в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений актуализированные документы и сведения.

12.2. Организатор предквалификации вправе в любое время запросить сведения о предквалифицированном участнике. Предквалифицированный участник должен предоставить Организатору предквалификации ответ на такой запрос не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения

12.3. Организатор предквалификации проводит мониторинг соответствия участников, включенных в Реестр, требованиям, установленным документацией о предквалификации.

12.4. В рамках мониторинга по решению Организатора предквалификации высылается уведомление предквалифицированным участникам на адрес электронной почты, указанный при заполнении заявки, о необходимости прохождения процедуры мониторинга и ссылка на заполнение формы для предоставления информации в требуемом формате.

12.5. Предквалифицированный участник после получения уведомления о мониторинге в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить необходимые данные, заполнив форму в электронном виде.

12.6. В случае предоставления предквалифицированным участником некорректных данных мониторинга, участнику высылается уведомление о корректировке данных мониторинга.

12.7. Срок корректировки данных мониторинга 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении участником предквалификации установленного срока корректировки данных мониторинга, данные не принимаются Организатором и считаются непредставленными.

12.8. По результатам рассмотрения представленных предквалифицированным участником данных и дополнительных данных мониторинга, получаемых Организатором предквалификации из общедоступных источников и у третьих лиц, Организатор вправе провести повторную проверку, в том числе технический аудит.

12.9. По решению Организатора предквалификации по результатам мониторинга срок нахождения предквалифицированного участника в Реестре может быть продлен не более чем на 1 год.

12.10. По решению Организатора предквалификации предквалифицированный участник может быть исключен из Реестра, в том числе по определенному виду товаров, работ, услуг, в следующих случаях:

истечение срока нахождения предквалифицированного участника в Реестре;

установление Организатором предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником при проведении предквалификации и мониторинга;

непредставление предквалифицированным участником данных мониторинга;

уклонение предквалифицированного участника от заключения договора по предмету предквалификации, после признания его победителем по итогам закупки;

включение предквалифицированного участника в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расторжение договора с предквалифицированным участником, заключенного на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету предквалификации, по решению суда или по требованию одной из сторон такого договора, в связи с существенными нарушениями предквалифицированным участником условий такого договора;

выявление Организатором предквалификации обстоятельств, указывающих на несоответствие предквалифицированного участника основным требованиям к участникам предквалификации для включения в Реестр;

несогласие предквалифицированного участника с проведением повторной проверки, в том числе технического аудита (п. 12.8 настоящего Порядка);

в иных случаях, предусмотренных документацией о предквалификации.

12.11.Сведения о предквалифицированном участнике подлежат исключению из Реестра не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Организатором предквалификации решения об исключении участника из Реестра.

**Начальник  
Департамента 646**

**Н.В. Чекалина**